



Universidad José Antonio Páez

Paso a Paso Proceso de Inscripción Estudiantes Regulares de Pregrado y Postgrado

Ingresar al Portal web...!

Colocar Usuario y Contraseña.

Ir a link Alumnos.

Si Cancelo Directamente por la Caja de la Universidad y tiene el dinero ABONADO...!

Seleccionar Pago Web Banco.

Aborara Transferencia en Línea SI REALIZO UNA TRANSFERENCIA AL BNC.

Seleccionar Abonar Transferencia en Línea al BNC.



Universidad José Antonio Páez

Paso a Paso Proceso de Inscripción Estudiantes Regulares de Pregrado y Postgrado

Pago Web.

Seleccionar Abonar.

Pago en Línea

Descripción	Cant.	Fecha Pago	Estado
Multa (A)	0,000000		
Multa (B)	0,000000		
Otras deudas (C)	0,00		
Deudable (D)	579,00		
Saldo al día de hoy (E=J+K+L+M)	579,00		

PAGO ELECTRONICO

Almuerzo en línea

Historico de las últimas 10 transacciones:

Fecha	Referencia	Monto	Estado	Detalle
08/12/2018 - 04:47:00	579,000000	579,000000	OK	Operación Exitosa
08/12/2018 - 04:48:00	78063		OK	
30/11/2018 - 04:56:00	0,000000	0,000000	CANCELADO POR EL USUARIO	
30/11/2018 - 04:48:00	1,700,000000	0,000000	CANCELADO POR EL USUARIO	

Colocar el Monto sin puntos ni comas.

Pago en Línea

Pago en Línea

Formulario de pago con campos para: Monto a abonar, Banco, Nombre y Apellido del Cliente, Fecha del Depósito, Monto, and Últimos 6 dígitos de la Planilla de Depósito.

Tídale lo que cancelaras (Cantidad) y Seleccionaras.

Pago en Línea

Cantidad	Descripción	Monto
1.100.000,00	REC PROF TRAB GRADO EXT	1.100.000,00
2.100.000,00	REC TRAB EST GR ESPINA EXT	2.100.000,00
240.000,00	PAYERO POST GRADO	240.000,00
300.000,00	PAGAMENTO DEL SEMESTRE	300.000,00

Registra la Transferencia.

Puede registrarse y abonarse las transferencias realizadas desde el 01/12/2018 hasta el 26/02/2020

Formulario de registro de transferencia con campos para: Banco de la UJAP, Modalidad, Fecha del Depósito, Monto, and Últimos 6 dígitos de la Planilla de Depósito.

Registro de la Transferencia en Línea al BNC.

Registro de la Transferencia en Línea al BNC.

Pueden registrarse los depósitos realizados desde el 01/12/2018 hasta el 26/02/2020

Formulario de registro de depósito con campos para: Banco de la UJAP, Modalidad, Fecha del Depósito, Monto, and Últimos 6 dígitos de la Planilla de Depósito.

Paso a Paso Proceso de Inscripción Estudiantes Regulares de Pregrado y Postgrado

Seleccionar Inscripción Académica.

1.-Selecione la Sección con cupo.

2.-Reservar la Asignatura.

Selecciona las Asignaturas a cursar.

Revisa tú horario en la medida que estés reservando las Asignaturas.

Proceso de Inscripción Académica

PAGO EN DIVISAS

AVISO

Se informa a la comunidad universitaria Universidad José Antonio Páez, en particular a sus estudiantes, que se ha habilitado el pago para efectuar los pagos correspondientes a la inversión matricular, aranceles y cualquier otro pago que correspondiere a la agencia principal del **BANCO NACIONAL DE CRÉDITO**, ubicada en la avenida...

La información sobre las cuentas de depósito es la siguiente:

Número de la cuenta: Pago en dólares: 0191-0127-43-2300010599

Pago en euros: 0191-0127-44-2400000188

A nombre de: **Asociación Civil Universidad José Antonio Páez, RIF: J-30400858-9**

PROCEDIMIENTO:

Para efectuar dicho pago:

1. Ingrese a la página principal del Banco Nacional de Crédito, www.bnc.com.ve
2. Seleccione la opción **OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA**.
3. Seleccione luego, **PLANILLA DE DEPÓSITO EN CUENTA "MERCADO LIBRE CONVERTIBILIDAD EN EFECTIVO"**.
4. **DESCARGUE** la planilla y llénela según el contenido de la misma (**SIN ENMIENDAS**).
5. Lleve la planilla al banco y entréguela en la taquilla que le indiquen. **SÓLO SE ADMITIRÁN DEPÓSITOS EN EFECTIVO**. La taquilla del banco no devolverá la diferencia restante o vuelto, si la cantidad en efectivo por usted entregada es mayor al monto a pagar. En este caso, esa diferencia será abonada a su cuenta por la UJAP.
6. Verifique que los billetes a depositar estén en buenas condiciones de circulación, es decir, sin rayas, roturas o cualquier otro defecto.
7. Una vez recibido el pago por el banco y debidamente validado, consigne, **EN LAS VEINTE Y CUATRO (24) HORAS SIGUIENTES A LA FECHA DEL DEPÓSITO**, el original de la planilla o voucher correspondiente, en la Dirección de Administración de la UJAP, en la persona de la Lcda. Nina Hernández.
8. Retire el **recibo de pago** emitido por la caja de la UJAP, en las **SETENTA Y DOS (72) HORAS DE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU CONSIGNACIÓN**.
9. Conserve su recibo para terminar de realizar el trámite requerido.

Asignaturas Elegibles - Trimestre base: 0 - (U.C.: 0)

Asignatura	U.C.	Trimestre
CA00100 - COMUNICACION JURIDICA Y VIRTUALIDAD	1	1
TO00104 - TEORIA GENERAL DE LA ORGANIZACION ADMIN	2	1
CA00103 - ADMINISTRACION PUBLICA ELECTRONICA	1	3
CA00304 - LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3	3
CA00304 - SEMINARIO I PROYECTO TRABAJO ESPECIAL DE	2	3

Asignaturas reservadas

Asignatura	U.C.	Trimestre	Sección

Reservación de Asignatura

1.- Seleccione la Sección con cupo.

2.- Reservar la Asignatura.

Revisa tú horario en la medida que estés reservando las Asignaturas.

Paso a Paso Proceso de Inscripción Estudiantes Regulares de Pregrado y Postgrado

Si no estás conforme... Libera las Asignaturas reservadas y comienza de nuevo.

2.- Si estas conforme...! Ratifica el Costo del Trimestre.

1.- Estas Conforme con las Asignaturas reservadas...?

Ratificar Reservación

Leer muy bien y aceptar...!

Leer muy bien y cerrar...!

Lee...!!!!

RECUERDE QUE UD, AUN NO HA RATIFICADO, POR LO QUE NO ESTA INSCRITO

Costo del Trimestre - Trimestre base: 3 - (U.C.: 6)

Asignatura	U.C.	Trimestre
CM0103 - COMUNICACION JURIDICA Y VIRTUALIDAD	1	1
TO040304 - TEORIA GENERAL DE LA ORGANIZACION ADMIN	2	1

Asignaturas reservadas

Asignatura	U.C.	Trimestre	Sección
AP020103 - ADMINISTRACION PUBLICA ELECTRONICA	1	3	30301
CA030304 - LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3	3	30301
CA040304 - SEMINARIO / PROYECTO TRABAJO ESPECIAL DE	2	3	30301

U.C. permitidas: 6 + 1 Asignatura de Exceso, Reservadas => U.C.: 6, Exceso: 0

Se informa que para RATIFICAR su Inscripción debe ubicarse en la Pestana RATIFICAR/Costo Trimestre.

NOTA IMPORTANTE: Se les recuerda, que tal como ha ocurrido en los procesos de inscripción anteriores, las **asignaturas reservadas TIENEN UNA VALIDEZ DE 6 HORAS CONTINUAS**, basados en la fecha de inicio de la Primera reservación (lea **Inf. del alumno en la cabecera de esta pestaña**). **Luego de ese período las mismas serán liberadas...**

RECUERDE QUE UD, AUN NO HA RATIFICADO, POR LO QUE NO ESTA INSCRITO

En estos momentos se dispone a ratificar su RESERVAION DE CUPOS

¿Realmente desea ratificar las asignaturas reservadas?

RECUERDE QUE UD, AUN NO HA RATIFICADO, POR LO QUE NO ESTA INSCRITO

Costo del Trimestre - Trimestre base: 3 - (U.C.: 6)

U.C. permitidas: 6 + 1 Asignatura de Exceso, Reservadas => U.C.: 6, Exceso: 0

NOTA IMPORTANTE: Se les recuerda, que tal como ha ocurrido en los procesos de inscripción anteriores, las **asignaturas reservadas TIENEN UNA VALIDEZ DE 6 HORAS CONTINUAS**, basados en la fecha de inicio de la Primera reservación (lea **Inf. del alumno en la cabecera de esta pestaña**). **Luego de ese período las mismas serán liberadas...**

Paso a Paso Proceso de Inscripción Estudiantes Regulares de Pregrado y Postgrado

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Universidad José Antonio Páez x Gmail - Recibidos x Universidad José Antonio Páez x +

https://192.168.4.132/adms/pes.ctrlestudio.php?SUBP=COSTO

Más visitados Comenzar a usar Fire... Google Banco de Venezuela En Linea Universidad José Ant... Universidad José Ant... Imprenta Nacional

Rif.: J-30400858-9

Usuario: lopezra - 192.168.2.3 Información/ayuda **Ctrl de Estudios** Consulta y reportes Administrativo Sistema

Procesos **Proceso de Inscripción Curso Profesional**

- Inscripción Académica
 - Inscripción Prueba Suficiencia
 - Inscripción Prueba Admisión
 - Inscripción Inglés Instrumental
 - Inscripción Curso Especial
 - Inscripción Exámen de Gracia
 - Cambio de carrera
 - Transcripción Calificación Asignatura Cultura Aplicada
 - Entrega de Constancias
 - Reimprimir Constancias
 - Anular Asignatura por Aprobación de Equivalencia
 - Registrar Solicitud de Ingreso
 - Procesar Solicitud ante Control de Estudios
- Formularios
 - Equivalencias
 - Proyección de la cantidad de alumnos
 - Transferencia de Asignatura Cultura
 - Prorroga Documentos
 - Retiro Alumno de la UJAP
 - Reincorporación a la UJAP de un Alumno
 - Desincorporación de Expediente de un Alumno
 - Cambio de Cédula de un Alumno/Preinscrito
 - Registro Documentos

Imprimir Horario y recibo de Inscripción...!

Carrera: DA3 - DA3 ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO
 Período: 2020
 F. Inicio: 30/09/2020 - 12:00 am Inicio Reservación: 11/09 - 08:00 am
 Estatus Académico: ALUMNO Inscrito CURSO POSTGRADO
 ESTADO: Proceso Terminado: Ratificación hecha el 02/03/2020 - 07:55 am

Imprimir Horario Imprimir Recibo de Inscripción

Universidad José Antonio Páez
 Dirección de Ctrl de Estudios - Dirección de Sistemas

Fecha: 02/03/2020
 Hora: 08:26:22 am
 (02/03/2020 - 07:55:00 am) Serial: 553162

PROCESOS DE RATIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN CURSO POST-GRADO/MAESTRIA 20201CP

Cédula: Alumno: Carrera: DA3 - DA3 ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Asignaturas Reservadas - Trimestre base: 3 - (U.C.: 0)

Asignaturas	U.C.	Trimestre	U.C. (U.C. 0)
APE03103 - ADMINISTRACION PUBLICA ELECTRONICA	1		
CAD03304 - LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	3		
SDA03204 - SEMINARIO I PROYECTO TRABAJO ESPECIAL DE	2		

Horario Personalizado

Sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Vierdes	Sábado
de 04:55 pm hasta 05:40 pm		SEM I PROY TRAB ESP SDA03204/303D1/4548		LA CONTRATACION ADMI CAD03304/303D1/4548		
de 05:40 pm hasta 06:25 pm		SEM I PROY TRAB ESP SDA03204/303D1/4548	ADMINIST PUBLI ELECT APE03103/303D1/4548	LA CONTRATACION ADMI CAD03304/303D1/4548		
de 06:30 pm hasta 07:15 pm		SEM I PROY TRAB ESP SDA03204/303D1/4548	ADMINIST PUBLI ELECT APE03103/303D1/4548	LA CONTRATACION ADMI CAD03304/303D1/4548		

Horario...!

Inicio Universidad José Ant... Dibujo - Paint 07:59 a.m.